

**Christelijke Gemengde Zangvereniging  
Jubilate Deo**

**Woudenberg**

**STATUTEN**

**en**

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

# **Christelijke Gemengde Zangvereniging Jubilate Deo**

## **STATUTEN**

### **ALGEMEEN**

- De vereniging is op 2 september 1965 bij besluit van de ledenoprichters opgericht.
- De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op 16 mei 1979 verleden voor mr. J.A. Huisman, destijds notaris te Woudenberg.
- De algemene vergadering van de vereniging, gehouden te Woudenberg op februari 2014, heeft met inachtneming van het in de statuten omtrent statutenwijziging bepaalde met algemene stemmen besloten de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen.
- Die algemene vergadering heeft voorts besloten haar, de verschenen persoon, te machtigen voor de totstandkoming van de statutenwijziging het nodige te verrichten, waaronder begrepen het ondertekenen van de notariële akte van statutenwijziging.
- Van gemelde besluiten blijkt uit een door de voorzitter en de secretaris van de vereniging getekend uittreksel uit de notulen van die algemene vergadering, welk uittreksel aan deze akte zal worden gehecht.

### **ALGEHELE STATUTENWIJZIGING**

Ter uitvoering van meergemelde besluiten van de algemene vergadering van de vereniging verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt:

### **NAAM EN ZETEL**

#### **Artikel 1**

De vereniging draagt de naam Christelijke Gemengde Zangvereniging "JUBILATE DEO".

Zij is gevestigd te Woudenberg en is opgericht op 2 september 1965.

## **GRONDSLAG**

### **Artikel 2**

De vereniging erkent de Bijbel als Gods Woord en wenst zich in haar optreden en streven naar die onfeilbare regel te richten, zoals dit tot uitdrukking komt in de gereformeerde belijdenisgeschriften (Heidelberger Catechismus, Catechismus van Genève, Nederlandse geloofsbelijdenis en Dordtse Leerregels).

## **DOEL**

### **Artikel 3**

De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van de zang ter ere van God, tot heil van anderen en tot geestelijke verrijking van de leden.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door het houden van repetities en het geven van of deelnemen aan concerten en uitvoeringen en verder alle andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn voor de ontwikkeling en instandhouding van de vereniging.

## **LEDEN EN ERELEDEN**

### **Artikel 4**

1. Leden van de vereniging kunnen zijn zij die de zestienjarige leeftijd hebben bereikt, instemmen met het doel van de vereniging en deelnemen aan de activiteiten van de vereniging.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
3. Alleen leden zijn leden in de zin der wet.
4. Ereleden zijn leden die door de algemene vergadering zijn benoemd op grond van de omstandigheid dat zij zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
5. Ereleden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

## **ASPIRANT LEDEN EN BEGUNSTIGERS**

### **Artikel 5**

1. Aspirant leden zijn zij die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, zich hebben aangemeld als lid, maar korter dan 6 maanden lid zijn.
2. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
3. Aspirant leden en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

## **TOELATING**

### **Artikel 6**

1. Een ieder die zich wil onderwerpen aan de statuten en reglementen der vereniging en die voldoet aan de door het bestuur te stellen zangkwaliteiten wordt als aspirant-lid toegelaten. Na 6 maanden wordt het aspirant-lidmaatschap met wederzijdse instemming omgezet in een volwaardig lidmaatschap.
2. Minderjarigen behoeven voor toetreding schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.
3. Bij niet-toelating als (aspirant) lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

## **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 7**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij de statuten gesteld, te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen

of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of de vereniging dient schriftelijk of per e-mail te geschieden, met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
4. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

## **JAARLIJKSE BIJDAGEN**

### **Artikel 8**

1. De leden, de aspirant leden en de begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Bij die vaststelling kan onderscheid worden gemaakt naar leeftijd, echtparen, gezinsleden, woonplaats of andere omstandigheden.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van een bijdrage.

## **BESTUUR**

### **Artikel 9**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen meerderjarige personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden, behoudens het bepaalde in lid 2.
2. De algemene vergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur buiten de leden wordt benoemd.
3. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste één/tiende deel van de leden.  
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door één/tiende deel of meer van de leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, PERIODIEK AFTREDEN, SCHORSING**

### **Artikel 10**

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming periodiek af, volgens een door het bestuur op te maken

rooster van aftreden. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. De maximale zittingsperiode van een bestuurslid is 15 jaar. Op deze regel kan, op voorstel van het bestuur, door de algemene vergadering in bijzondere gevallen dispensatie worden verleend.

4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. ten aanzien van een bestuurslid dat uit de leden benoemd is:  
door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. door te bedanken.

## **BESTUURSFUNCTIES, BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

### **Artikel 11**

1. De voorzitter, algemeen secretaris, penningmeester en algemeen adjunct (tevens 2<sup>e</sup> voorzitter) worden in functie door de algemene ledenvergadering gekozen. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. De overige functies in het bestuur worden onderling verdeeld. Bij huishoudelijk reglement zijn nadere regels aangaande de taakverdeling tussen de bestuursleden vastgesteld. Het bestuur kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris/notulist notulen opgemaakt die door de voorzitter en de secretaris/notulist worden vastgesteld en ondertekend.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur gegeven.
4. In afwijking van de wettelijke regel is het oordeel van de voorzitter omtrent totstandkoming en inhoud van een besluit hier niet beslissend.

## **BESTUURSTAAK, VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 12**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits de algemene vergadering dit goedkeurt, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door of tegen derden een beroep worden gedaan.
5. Onverminderd het in het vorige lid bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter, of bij diens ontstentenis de algemeen adjunct (tweede voorzitter), samen met de algemeen secretaris, of bij diens ontstentenis de penningmeester.

## **JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING**

### **Artikel 13**

1. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december daaraanvolgend.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid bij niet



- nakoming deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
  5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich na overleg met het bestuur door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
  6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
  7. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaar lang te bewaren.

## **ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 14**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering, de jaarvergadering gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
  - b. de benoeming van de in artikel 13 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - c. voorziening in eventuele vacatures;
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van zoveel leden als tezamen bevoegd zijn tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.

## **TOEGANG EN STEMRECHT**

### **Artikel 15**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, alle ereleden en alle aspirant leden. Verder ook andere personen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

## **VOORZITTERSCHAP, NOTULEN**

### **Artikel 16**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere door het bestuur aan te wijzen bestuursleden als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris/notulist of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de eerstvolgende ledenvergadering goedgekeurd en vastgesteld worden en daarna door de voorzitter en de secretaris/notulist ondertekend.

Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

## **BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 17**

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd, tenzij de algemene vergadering in meerderheid anders verlangt. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen.
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede (vrije) stemming plaats of in het geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten.  
Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigden. Indien de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

7. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, is het verworpen.
8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

## **BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 18**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 19.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 19**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de

leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee, doch binnen vier weken daarna. In deze vergadering kan over het wijzigingsvoorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, rechtsgeldig worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

4. De grondslag en het doel van de vereniging zoals beschreven in de artikelen 2 en 3 mogen niet veranderd of verwijderd worden, evenmin als dit artikel 19.4
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 20**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Over de bestemming van het batig saldo na vereffening wordt door de algemene vergadering beslist, eveneens met inachtneming van de leden 1, 2 en 3 van artikel 19.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 21**

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.

Vastgesteld in de algemene vergadering op 31 maart 2014

H.W. de Smit,  
voorzitter

W. van Duijvenbouden,  
algemeen secretaris

De akte van deze statuten is op 16 mei 2014 verleden bij notaris mw. mr. M.W. Delahaije te Voorschoten.

# **Huishoudelijk Reglement van de Christelijke Gemengde Zangvereniging " JUBILATE DEO" te Woudenberg**

## **Artikel 1       ALGEMEEN**

De vereniging treedt naar buiten onder de naam :  
Christelijke Gemengde Zangvereniging " Jubilate Deo"  
Onder haar verantwoordelijkheid vallen:

- het grootkoor "Jubilate Deo"
- het seniorenkoor "Jubilate Deo"

In principe kan het aantal koren onder de vereniging verder worden uitgebreid.

## **Artikel 2       LIDMAATSCHAP**

- a. Het bestuur beslist over de toelating van nieuwe leden.
- b. Alleen zij die instemmen met het in de statuten genoemde doel van de vereniging kunnen lid worden. Bij het grootkoor is hierbij voorwaarde, dat het aspirant lid niet ouder is dan 65 jaar, bij de dirigent een geslaagde stemtest heeft afgelegd en er geen sprake is van een ledenstop (in welk geval plaatsing op een wachtlijst mogelijk is). Overigens heeft het bestuur de bevoegdheid aspirant leden zonder opgave van redenen te weigeren. Betrokkene zal hierover door het bestuur worden ingelicht.
- c. Aan nieuwe leden wordt, door daartoe aangewezen bestuursleden, een plaats in het koor aangewezen. Deze kan nadien alleen gewijzigd worden als de dirigent dit om muziektechnische redenen nodig oordeelt of het bestuur dit om andere redenen gewenst acht. De stemtest, door de dirigent uit te voeren, is bepalend voor de partij waarbij men ingedeeld wordt.
- d. Aan het lidmaatschap gaat een periode van 6 maanden aspirant-lidmaatschap vooraf, waarna het bestuur beslist over het definitieve lidmaatschap.
- e. Leden van het grootkoor van 70 jaar en ouder worden jaarlijks gestemd. In overleg met de dirigent ontvangt betrokkene van het bestuur de volgende dwingende keuze:
  - handhaving van het lidmaatschap (al dan niet onder voorwaarden);
  - seniorenkoor;
  - opzegging lidmaatschap.

- f. De leden verplichten zich zo veel als mogelijk de repetities bij te wonen, de aanwijzingen van bestuur en dirigent op te volgen en zich ook thuis te bekwamen met door de dirigent ter beschikking gestelde thuisoefeningen.
- g. Wie zich als lid van het koor in strijd met het doel van de vereniging gedraagt of zich anderszins misdraagt, dit ter beoordeling van het bestuur, wordt na herhaalde waarschuwing door het bestuur geschorst of geroyeerd. Het betreffende lid kan hiertegen bezwaar maken bij de leden tijdens de eerstvolgende ledenvergadering.

### **Artikel 3        ERELEDEN**

- a. Ereleden worden op voorstel van het bestuur benoemd door de algemene vergadering. Voor een dergelijk besluit is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- b. Door de tweede secretaris van het bestuur wordt een lijst bijgehouden van de ereleden.
- c. Ereleden zijn vrij van het betalen van contributie.
- d. Ereleden hebben gratis toegang tot de concerten die door de vereniging worden georganiseerd en worden ook uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering.

### **Artikel 4        BEGUNSTIGERS**

- a. De vereniging kent begunstigers (donateurs) die haar uit ideële motieven financieel steunen. Het bestuur beslist over hun toelating.
- b. Begunstigers die jaarlijks minimaal € 25,00 doneren krijgen jaarlijks een uitnodiging tot het gratis bijwonen van het najaarsconcert.

### **Artikel 5        MIDDELEN**

De vereniging verkrijgt de middelen uit de volgende bronnen :

- a. contributies van leden en aspirantleden
- b. donaties van donateurs
- c. advertentie-inkomsten
- d. opbrengsten uit kaartverkoop bij concerten
- e. subsidies
- f. rentebaten
- g. overige inkomsten

## **Artikel 6        CONTRIBUTIE**

- a. De contributie wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur op de jaarlijks te houden algemene vergadering vastgesteld.
- b. Elk (aspirant)lid is verplicht de contributie via de bank over te maken.
- c. Bij een contributie-achterstand van 6 maanden, wordt het betreffende lid tweemaal schriftelijk gemaand de achterstallige contributie te voldoen. Als aan deze aanmaning geen gevolg wordt gegeven, zal het betreffende lid worden geroyeerd. In bijzondere gevallen kan het bestuur op verzoek tijdelijk vrijstelling geven van betaling van contributie.
- d. Zij die langer dan 3 maanden ziek zijn, worden op hun verzoek vrijgesteld van contributie totdat zij hersteld zijn.
- e. Doorbetaling tijdens de vakanties is verplicht.

## **Artikel 7        BESTUUR**

- a. De leden van het bestuur worden gekozen uit de leden van de onder de vereniging ressorterende koren. Het bestuur stelt kandidaten voor, maar de stemming is vrij.
- b. De bestuursleden treden af volgens een daartoe door het bestuur opgesteld rooster.
- c. De maximale zittingsperiode van een bestuurslid is 15 jaar. Daarna is betrokkene gedurende een periode van 11 maanden niet verkiesbaar. Op deze regel kan, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering in bijzondere gevallen dispensatie worden verleend.

### **Rooster van aftreden : (ingaaende februari 2012)**

<b>1<sup>e</sup> jaar</b>	<b>2<sup>e</sup> jaar</b>	<b>3<sup>e</sup> jaar</b>
Voorzitter	3 <sup>e</sup> secretaris	alg. secretaris
1 <sup>e</sup> bibliothecaris	alg. adjunct	2 <sup>e</sup> secretaris
Concertorganisator	2 <sup>e</sup> bibliothecaris	Penningmeester

## **Artikel 8        BESTUURSFUNCTIES**

- De voorzitter heeft de algehele leiding van repetitieavonden, vergaderingen, concerten en alle andere activiteiten.



- De algemeen secretaris verzorgt de algemene zaken, de correspondentie, regelt en bevestigt afspraken met musici en anderen en draagt zorg voor het jaarverslag.
- De 2<sup>e</sup> secretaris notuleert alle vergaderingen en houdt het ledenbestand bij.
- De 3<sup>e</sup> secretaris is belast met de publiciteit voor uitvoeringen en concerten etc. en zorgt voor de programma's.
- De penningmeester behartigt alle financiële zaken, doet jaarlijks daarvan verslag en houdt het bestand van donateurs bij.
- De algemeen adjunct is tevens 2<sup>e</sup> voorzitter en neemt zo nodig bij afwezigheid van een ander bestuurslid diens taak waar.
- De concertorganisator coördineert en regelt alle zaken rondom de uitvoering van concerten.
- De bibliothecarissen zijn verantwoordelijk voor het up to date houden van de muziekbibliotheek, de muziekcatalogus en het verstrekken en inzamelen van muziekstukken.

## **Artikel 9            VERGADERINGEN**

### *a. Bestuursvergaderingen*

Bestuursvergaderingen worden maandelijks gehouden (met uitzondering van juli en augustus) en verder indien dit door tenminste 3 bestuursleden wordt gewenst.

### *b. Algemene vergaderingen*

Algemene vergaderingen worden minimaal 1 x per jaar in bij voorkeur februari of maart gehouden. Tenminste 7 dagen van te voren ontvangen de leden een kennisgeving van een vergadering, vergezeld van een agenda met de te behandelen punten.

### *c. Voorstellen*

De leden kunnen te allen tijde voorstellen doen, welke in het algemeen op de eerstvolgende bestuursvergadering en/of algemene vergadering worden behandeld.

## **Artikel 10            KASCONTROLE**

- a. De kascontrole is geregeld in artikel 14 van de statuten. Jaarlijks treedt één van de leden van de kascontrolecommissie af en wordt door de leden op de algemene vergadering een nieuw lid benoemd.

## **Artikel 11      REPETITIES/CONCERTEN/UITVOERINGEN**

- a. De leden zijn gehouden zich bij verhindering tot het bijwonen van de repetities/uitvoeringen en concerten zich zo vroeg mogelijk af te melden via de website of bij het bestuur.
- b. Leden die onregelmatig de repetities bezoeken en/of de 3 repetities voorafgaand aan concert of uitvoering verzuimen, kunnen worden uitgesloten van deelname hieraan.
- c. Zij die niet deelnemen aan de generale repetitie worden uitgesloten van deelname aan de uitvoering en/of het concert. In bijzondere gevallen kunnen bestuur en dirigent op verzoek alsnog goedkeuring verlenen aan deelname.

## **Artikel 12                      DIRIGENTEN**

- a. Het bestuur benoemt en ontslaat de dirigenten nadat een voorstel daartoe met de leden in een algemene vergadering is overlegd en besloten.
- b. In een aparte overeenkomst met de dirigenten is hun (rechts)positie etc. vastgelegd.
- c. De dirigenten dienen voor wat betreft muziekrepertoire en de leiding tijdens repetities, uitvoeringen en concerten, in te stemmen met de grondslag en het doel van de vereniging zoals verwoord in de statuten.
- d. De dirigenten zijn voor wat betreft de muziekeuze en leiding tijdens repetities, uitvoeringen en concerten verantwoording schuldig aan het bestuur.

## **Artikel 13                      SENIORENKOOR**

- a. Voor het seniorenkoor is een werkgroep ingesteld bestaande uit leden van het seniorenkoor. De werkgroep werkt onder directe verantwoordelijkheid van het bestuur.
- b. Het bestuur neemt geen besluiten die het seniorenkoor aangaan zonder hierover vooraf de werkgroep te hebben geraadpleegd.
- c. De werkgroep regelt, binnen financiële mogelijkheden van het seniorenkoor, zelf de activiteiten en concerten van het seniorenkoor. Daartoe stelt de werkgroep jaarlijks een begroting (met jaarplan) en jaarrekening op die een apart onderdeel uitmaken van de begroting en jaarrekening van

de vereniging, goedkeuring behoeft van het bestuur en jaarlijks wordt vastgesteld door de algemene vergadering.  
d. Het bestuur streeft er naar dat ook één of meer leden van het seniorenkoor deel uitmaken van het bestuur.

#### **Artikel 14 KOORMEESTERS**

Voor de presentatie van het grootkoor tijdens optredens en concerten en voor de orde bij generale repetities stelt het bestuur 2 leden aan die als koormeester fungeren. Deze regelen in overleg met het bestuur de wijze waarop het koor zich tijdens optredens en concerten opstelt. De koorleden zijn gehouden de aanwijzingen van de koormeesters op te volgen.

#### **Artikel 15 MUZIEKKOMMISSIE**

1. De vereniging kent een commissie, die:
  - a. optreedt als klankbord voor de dirigent;
  - b. met de dirigent de strategie voor het muziekrepertoire voor de lange termijn ontwikkeld;
  - c. suggesties vanuit het koor beoordeelt en zo mogelijk inbrengt in het overleg met de dirigent
2. Deze muziekcommissie bestaat uit 3 personen, waaronder ook een bestuurslid. De samenstelling bestaat voorts bij voorkeur uit meerdere koorpartijen. De leden van de muziekcommissie worden door het bestuur benoemd.
3. De muziekcommissie komt minimaal eens per jaar samen met de dirigent bijeen.

#### **Artikel 16 KOORKLEDING / KOORMAPPEN**

- a. Tenzij door het bestuur vooraf wordt aangegeven dat dit niet nodig is dragen de koorleden bij uitvoeringen en concerten de voorgeschreven (uniforme) kleding.
- b. Eventueel verstrekte kleding en accessoires aan de dames en/of heren, blijven eigendom van de vereniging.
- c. De leden zijn gehouden de regels ten aanzien van de kleding, in de ledenvergadering vastgesteld en schriftelijk aan ieder (aspirant)lid bekendgemaakt, na te komen.
- d. De leden zijn verantwoordelijk voor de aan haar/hem verstrekte eigendommen van de vereniging.
- e. In bruikleen gegeven eigendommen dienen bij bedanken als lid of roeyement bij het daarvoor verantwoordelijke bestuurslid te

worden ingeleverd. Indien dit niet plaatsvindt worden de kosten van de in bruikleen gegeven eigendommen bij het betreffende lid in rekening gebracht.

- f. De leden dienen voor de eventuele koorkleding en de accessoires een door het bestuur vast te stellen vergoeding te betalen.
- g. Voor verplicht gebruik, uitsluitend tijdens concerten, wordt door het bestuur een muziekmap ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt van de leden een vergoeding gevraagd die deels wordt terugbetaald wanneer de map bij vertrek van het lid in goede staat wordt ingeleverd.
- h. Voor gebruik tijdens bijeenkomsten van de vereniging wordt tegen betaling van de kosten een zangbundel ter beschikking gesteld die door de leden kan worden behouden.

## **Artikel 17                    BESLISSINGEN**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij verschil van opvatting over enig artikel, wordt de beslissing overgelaten aan het bestuur. Conform artikel 21 van de Statuten hebben bij verschillen tussen de statuten en het huishoudelijk reglement, de statuten voorrang.

Vastgesteld in de algemene vergadering op 17 maart 2014

H.W. de Smit,

W. van Duijvenbooden,

voorzitter

algemeen secretaris